

# Projekt návrhu exkurzií na mestský úrad

**Základná definícia:** Projekt je zameraný na vytvorenie návrhu exkurzií pre Mestský úrad Trenčín (ďalej len "zadávateľ") do priestorov úradu pre mladých ľudí zo stredných škôl v okrese Trenčín ktorí má za cieľ informovať o úrade čo najpriateľnejší formou pre túto cieľovú skupinu. Súčasťou návrhu je príručka pre zadávateľa na exekúciu exkurzie a návrhy marketingových plagátov a iných predmetov.

**Cieľová skupina:** Študenti stredných škôl v okrese Trenčín, prípadne v Trenčianskom kraji, teda mladí ľudia vo veku od 15-19 rokov.

## Príručka pre zadávateľa

### Príprava:

- vypracovať prezentáciu podľa osnovy ktorá je súčasťou tohto dokumentu
- vyrobiť darčkové predmety ako perá či nálepky s motívom mesta
- vypracovať texty sprievodcov ktorý budú sprevádzať študentov na prehliadke budovy

### Realizácia:

1. Prehliadka úradu (10 min)
  1. Po príchode žiakov pred MsÚ ich sprievodkyňa **privíta** a z vonku im **ukáže budovu** okresného úradu. Povie im o **význame budovy** v kontexte mesta, kde sa úrad nachádza a budovy ktoré ho obklopujú (napr. Mestská brána, Farské schody, Námestie, Piaristický kostol, atď.). Zároveň **základné informácie o budove**, ako jej architekt, rok výstavby, okolnosti výstavby, kto ju dal postaviť a v akom období.
  2. Sprievodca zavedie návštevníkov do lobby pri klientske centrum MsÚ. Pri každom nasledujúcom zastavení povie sprievodca návštevníkom pri akom oddelení sa práve nachádzajú. Bude povedaný výklad týkajúci sa základných **faktov o meste, úlohách mesta** ako krajského mesta, prípadne iné **zaujímavosti** o meste.
  3. Prebehne **rýchla prehliadka** po priestoroch úradu s krátkym popisom pri akom oddelení sa prehliadka **nachádza** a popisom na čo sa zamestnanci oddelenia zameriavajú a akú majú úlohu v rámci mesta či úradu. Pri špecifických zastávkach ako rokovacia sála či sobášna sála sa výklad bude týkať čisto miestnosti a jej **funkciách**.
2. Prezentácia (15 min)
  1. Po prehliadke zavedie návštevníkov do rokovacej sály, kde sa usadia na miesta poslancov.
  2. Prebehne prezentácia o mestskom úrade (vid. nižšie).
3. Ak prehliadka trvá dve vyučovacie hodiny, po prezentácií budú mať študenti simulované rokovanie (vid. nižšie).

4. Otázky študentov na prezentujúcich (5 min)
5. Na záver sa na prezentačnej ploche pustí Kahoot! ktorí bude pozostávať z otázok smerujúcich na **fakty povedané počas exkurzie**. Žiaci sa môžu pripojiť samostatne alebo v skupinách pretože táto aktivita bude len na **pobavenie a zopakovanie** informácií čo treba aj spomenúť. (10 min)
6. Študentom bude prezentovaný **QR kód** s odkazom na vyplnenie **dotazníku** a žiadosťou o jeho vyplnenie. (5 min)

## Prezentácia

### Úvod (2 minúty)

*Privítanie a predstavenie cieľa:*

„Dnes sa dozvieme, ako funguje mestský/obecný úrad, aké oddelenia v ňom sú a s čím vám vie pomôcť.“

Interaktívna otázka na začiatok: „Napadá vám, s čím sa môžu občania obrátiť na úrad?“

Zdôraznite praktickosť: „Tieto informácie sa vám môžu hodiť v každodennom živote.“

### Organizačná štruktúra úradu (3 minúty)

*Vysvetlenie základnej štruktúry úradu:*

Príklad štruktúry:

Oddelenie správy majetku: Zodpovedá za mestské budovy, parky, športoviská.

Oddelenie ekonomiky: Spravuje mestský rozpočet, dane a poplatky.

Oddelenie životného prostredia: Zodpovedá za zeleň, odpadové hospodárstvo, ochranu prírody.

Klientske centrum: Prvý kontakt občana s úradom, rieši žiadosti a poskytuje informácie.

Vizuálna pomôcka: Schéma organizačnej štruktúry (jednoduchý diagram).

### Práca oddelení a ich význam pre občana (4 minúty)

*Praktické vysvetlenie, čo robia oddelenia a ako sú dôležité:*

Príkladová prezentácia:

Oddelenie dopravy alebo výstavby:

Rieši miestne cesty, chodníky, parkovanie alebo plánovanie novej výstavby.

Príklad: Oprava výtlkov na ceste alebo plánovanie nového ihriska.

Oddelenie sociálnych vecí:

Poskytuje pomoc seniorom, rodinám v núdzi alebo zdravotne postihnutým občanom.

Príklad: Žiadosť o sociálne dávky alebo príspevky na bývanie.

Oddelenie životného prostredia:

Stará sa o čistotu a údržbu zelene, odpadové hospodárstvo.

Príklad: Nahlásenie nelegálnej skládky alebo poškodeného stromu.

Interaktívna otázka:

„Vedeli ste, že tieto oddelenia môžete kontaktovať s konkrétnymi problémami?“

### **Komunikácia úradu s občanom (3 minúty)**

*Ako môžu občania komunikovať s úradom:*

Napríklad:

Osobná návšteva (napr. klientske centrum).

E-mail alebo telefón.

Online formuláre na webe mesta/obce.

Podnety cez sociálne siete

Príklady situácií:

Potrebuje nový občiansky preukaz alebo stavebné povolenie.

Chcete nahlásiť problém, ako napr. poškodený chodník.

Ukážka interakcie: Jednoduchý príklad, ako by ste mohli nahlásiť problém (napr. „Chcem opraviť poškodenú lavičku“).

### **Kariéra na úrade (2 minúty)**

*Krátke promo na prácu:*

Úrad ponúka rôzne pracovné pozície: od administratívy po technické profesie.

Výhody: stabilita, možnosť ovplyvňovať chod mesta/obce, príspevky na vzdelávanie.

Príklad pracovných pozícií: Referent pre styk s verejnosťou, správca majetku, projektový manažér.

Interaktívna otázka:

„Vedeli ste, že niektoré úrady ponúkajú stáže pre mladých?“

### **Záver a reflexia (1 minúta)**

*Zhrnutie:*

Úrad je tu pre občanov – rieši problémy a zlepšuje kvalitu života.

Nebojte sa obrátiť na klientske centrum alebo konkrétne oddelenie.

Výzva na otázky: „Máte otázky alebo vás niečo zaujalo?“

## Model Simulovaného rokovania pre stredoškóľákov

### **Cieľ:**

Priblížiť študentom prácu mestských poslancov.

Zapojiť študentov do rozhodovania o mestských otázkach.

Rozvíjať ich komunikačné, argumentačné a rozhodovacie schopnosti.

### **Príprava:**

Výber témy na rokovanie:

Vyberte jednoduchú, ale relevantnú tému, ktorá je pre študentov blízka (napr. výstavba skateparku, zlepšenie verejnej dopravy, organizácia mestského festivalu).

Téma musí byť jasne definovaná, napr. „Schválenie rozpočtu na výstavbu skateparku za 20 000 eur.“

Role pre študentov:

- a) Poslanci mestskej rady (rozdelte ich do skupín s rôznymi názormi – napr. podporovatelia, kritici).
- b) Starosta/primátor (vedie rokovanie).
- c) Občania (pridelené menšej skupine, ktorá vyjadruje svoje názory).
- d) Tajomník/tajomníčka (pomáha s organizáciou rokovania a zapisuje závery).

Podkladové materiály:

Pripravte krátke informačné listy, ktoré študentom poskytnú základné informácie o téme, rozpočte, výhodách a nevýhodách.

**Priebeh simulácie**

Celkové trvanie: 45 minút

Úvod (5 minút):

- Učiteľ alebo moderátor vysvetlí cieľ simulácie a pravidlá rokovania.
- Predstaví tému rokovania.

Prezentácia návrhu (5 minút):

Predkladateľ návrhu (vybraný študent) stručne vysvetlí návrh, jeho prínosy a odhadované náklady.

Diskusia (25 minút):

Poslanci mestskej rady (15 minút): Striedajú sa v prezentácii svojich stanovísk (max. 1-2 minúty na osobu).

Občania (10 minút): Môžu reagovať na poslancov a vyjadriť svoje názory (napr. „Som rodič a podporujem ihrisko, lebo...“).

Diskusia sa končí sumarizáciou hlavných argumentov (vedie starosta).

Hlasovanie (5 minút):

Poslanci hlasujú o návrhu. Starosta vyhlási výsledok.

Záver (5 minút):

Moderátor vyzve študentov, aby zhodnotili simuláciu (napr. „Čo vás prekvapilo?“ „Čo by ste zmenili v reálnom živote?“).

**Tipy na efektivitu a záujem:**

Časové limity: Striktne kontrolujte čas na jednotlivé príspevky.

Vizuálne podklady: Ukážte jednoduchý graf alebo schému, aby si študenti vedeli lepšie predstaviť tému.

Zapojenie všetkých študentov: Aj tichší študenti môžu byť občanmi alebo poslancami s neutrálnym postojom, ktorí reagujú len na konkrétnu otázku.

## Dotazník

Dotazník bude veľmi jednoduchý a krátky aby návštevníci nemali problém s jeho vyplnením.

Odporúčame elektronickú a anonymnú formu dotazníka pre jednoduchosť a prehľadnosť. Bude pozostávať z nasledovných otázok:

1. Splnila exkurzia tvoje očakávania? Ak áno, preskoč, ak nie povedz nám, aká bola tvoja predstava.
2. Popíš jednu vec, ktorá sa ti na exkurzií najviac páčila.
3. Popíš jednu vec, ktorú by si na exkurzií zlepšil/a?
4. Odporučil/a by si túto exkurziu svojim kamarátom?  
(bodovacia škála od "Neodporučil/a by som" po "Rozhodne by som odporučil/a")