



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Štatút

Rady partnerstva

Trenčianskeho samosprávneho kraja pre mládež

(Medzisektorová pracovná skupina Trenčianskeho samosprávneho kraja pre mládež)

Preambula

Rada partnerstva Trenčianskeho samosprávneho kraja pre mládež (ďalej len „RP TSK pre mládež“) predstavuje hlavnú platformu pre prípravu, schvaľovanie a implementáciu regionálneho akčného plánu implementácie Záruky pre mladých a implementovanie štátnej politiky v oblasti práce s mládežou na území Trenčianskeho kraja.

RP TSK pre mládež predstavuje kľúčový orgán pre funkčnú, udržateľnú a medzisektorovú spoluprácu zainteresovaných aktérov na území Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „TSK“) s cieľom podpory a rozvoja mladých ľudí, vrátane tých, ktorí sa nachádzajú v situácii NEET, alebo sú situáciou NEET ohrození.

Článok I

Základné pojmy

Záruka pre mladých – záväzok členských štátov EÚ zabezpečiť, aby mali všetci mladí ľudia vo veku menej ako 30 rokov k dispozícii kvalitnú ponuku zamestnania, ďalšieho vzdelávania, učňovskej prípravy alebo stáže v lehote štyroch mesiacov po strate zamestnania alebo ukončení vzdelávania. Všetky členské štáty sa zaviazali realizovať Záruku pre mladých v odporúčaní Rady EÚ z októbra 2020.

NEET (not in education, employment, or training) – označenie mladých ľudí vo veku do 30 rokov, ktorí sa nevzdelávajú, nepracujú, ani sa nezúčastňujú žiadnej odbornej prípravy

Akčný plán Záruky pre mladých a rozvoja práce s mládežou na území Trenčianskeho kraja (ďalej len „Akčný plán“) – plánovací a implementačný dokument, ktorý definuje opatrenia, ciele a aktivity zamerané na podporu a rozvoj mladých ľudí v rôznych





oblastiach života, ako sú vzdelávanie, zamestnanosť, participácia a sociálne začlenenie.

Článok II Úvodné ustanovenia

1. RP TSK pre mládež má územnú pôsobnosť na území Trenčianskeho samosprávneho kraja.
2. Cieľom RP TSK pre mládež je:
 - a) konzistentná podpora implementácie Záruky pre mladých a prinášanie problematiky mladých ľudí do relevantných politík TSK;
 - b) podpora vzdelávacích, informačných a podporných aktivít v oblasti kariérového poradenstva, aktívneho občianstva, nových trendoch v oblasti práce s mládežou, v oblasti zdravia, zdravého životného štýlu a duševného zdravia;
 - c) posilniť kapacity kľúčových aktérov a mladých ľudí v oblasti práce s mládežou, so špeciálnym dôrazom na marginalizovanú mládež;
 - d) podpora rozvoja kvality, trvalej udržateľnosti a podpora vytvárania pravidelných podporných nástrojov pre trvalú udržateľnosť v oblasti práce s mládežou;
 - e) podpora vzniku, rozvoja a udržateľnosti partnerstiev medzi všetkými aktérmi v oblasti práce s mládežou;
 - f) podpora vytvárania prostredia, priestorov, príležitostí, zdrojov, programov, aktivít v oblasti práce s mládežou.
3. Potreba vzniku RP TSK pre mládež vychádza zo:
 - a) Zákona č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - b) Odporúčania Rady z 30. októbra 2020 o moste k pracovným miestam – posilnení záruky pre mladých ľudí, ktorým sa nahrádza odporúčanie Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých ľudí (2020/C 372/01).
 - c) Národného plánu posilnenia Záruky pre mladých ľudí v Slovenskej republike s výhľadom do roku 2030.
 - d) Koncepcie rozvoja práce s mládežou TSK pre mládež do roku 2028 (2029)



Článok III Pôsobnosť RP TSK pre mládež

RP TSK pre mládež v rámci svojej pôsobnosti plní nasledovné úlohy:

- a) iniciuje a koordinuje procesy pri tvorbe Akčného plánu,
- b) schvaľuje Akčný plán,
- c) monitoruje a hodnotí realizáciu aktivít a opatrení z Akčného plánu
- d) vyhodnocuje plnenie akčného plánu z pohľadu dosahovania cieľov, vrátane návrhu a schválenia zmien v súlade s výsledkami hodnotenia,
- e) navrhuje zmeny a iniciuje aktualizáciu Akčného plánu,
- f) pripomienkuje návrhy, opatrenia TSK pre oblasť práce s mládežou,
- g) vydáva stanoviská pre aktérov práce s mládežou v súvislosti s plnením cieľov a opatrení Koncepcie rozvoja práce s mládežou TSK do roku 2029,
- h) závery svojej činnosti poskytuje Zastupiteľstvu TSK,
- i) vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z tohto štatútu,
- j) navrhuje zmeny a doplnenia štatútu.

Článok IV Štruktúra RP TSK pre mládež

1. RP TSK pre mládež tvoria:

- a) Predseda
- b) Tajomník
- c) Členovia, nominovaní za:
 - a. úrady na regionálnej a okresnej úrovni,
 - b. miestnu samosprávu a akčné skupiny,
 - c. vzdelávací sektor,
 - d. sektor sociálnych služieb,
 - e. občiansky sektor (neziskové organizácie venujúce sa práce s mládežou, ostatné relevantné neziskové organizácie, občianske združenia),
 - f. zamestnávateľský sektor,





- g. mládežnícky sektor a Krajský mládežnícky parlament TSK.
2. Predsedu si volia členovia RP TSK pre mládež na ustanovujúcom zasadnutí zo svojich členov. V prípade odstúpenia predsedu z funkcie, do najbližšieho zasadnutia RP TSK pre mládež preberá jeho činnosti tajomník a na nasledujúcom zasadnutí RP TSK pre mládež sa uskutočnia nové voľby predsedu.
 3. Tajomníka deleguje Odbor školstva a kultúry TSK a schvaľujú členovia RP TSK pre mládež. V prípade jeho odstúpenia Odbor školstva a kultúry TSK deleguje nového tajomníka.
 4. Predseda v rámci svojich činností najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutie RP TSK pre mládež,
 - b) prizýva na zasadnutia RP TSK pre mládež expertov, odborníkov, hostí na základe návrhov členov, alebo podľa potreby a prejednávanej témy,
 - c) riadi činnosť RP TSK pre mládež,
 - d) zodpovedá za prepájanie úloh z Akčného plánu so strategickými dokumentmi na regionálnej a národnej úrovni,
 - e) dohliada na dodržiavanie štatútu a vykonáva s tým súvisiace úlohy,
 - f) schvaľuje a podpisuje zápisnicu zo zasadnutia RP TSK pre mládež,
 - g) zastupuje RP TSK pre mládež navonok aj dovnútra.
 5. Tajomník v rámci svojich činností:
 - a) zabezpečuje kompletnú administratívu a logistické zabezpečenie RP TSK pre mládež,
 - b) pripravuje podklady na zasadnutia a zabezpečuje ich distribúciu členom RP TSK pre mládež,
 - c) komunikuje so všetkými členmi RP TSK pre mládež,
 - d) spracováva zápisnicu zo stretnutí RP TSK pre mládež.
 6. Členovia v rámci svojich činností najmä:
 - a) aktívne sa zúčastňujú na všetkých zasadaniach RP TSK pre mládež a pracovných skupín,
 - b) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania, stanoviská,
 - c) vyjadrujú sa k materiálom predkladaným na zasadnutia RP TSK pre mládež,



- d) hlasujú o prijímaných stanoviskách a podieľajú sa tak na rozhodovaní,
- e) slobodne vyjadrujú svoje názory, pripomienky a sťažnosti,
- f) spolupodieľajú sa na koordinácii, manažmente, príprave, schvaľovaní, riadení, realizácii, monitorovaní a hodnotení Akčného plánu.

7. Zánik členstva:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) zánikom mandátu vysielajúceho mandátu,
- d) odvolaním nadpolovičnou väčšinou členov z funkcie,
- e) pokiaľ si člen neplní riadne svoje povinnosti vyplývajúce zo štatútu,
- f) smrťou,
- g) v prípade trestného stíhania člena, alebo uznania viny (povinnosťou člena je nahlásiť takéto skutočnosti predsedovi, resp. tajomníkovi)
- h) zaniknutím RP TSK pre mládež.

Článok V

Rokovanie RP TSK pre mládež

1. Zasadnutia sa konajú minimálne 2 krát ročne. V prípade potreby môže predseda zvolať aj mimoriadne zasadnutie RP TSK pre mládež. Okrem toho môžu podávať návrh na mimoriadne zasadnutie aj členovia RP TSK pre mládež.
2. Na základe písomnej žiadosti člena RP TSK pre mládež o zvolanie mimoriadneho zasadnutia predseda zvolá mimoriadne zasadnutie RP TSK pre mládež do 30 kalendárnych dní od doručenia tejto žiadosti.
3. Zasadnutia RP TSK pre mládež sa uskutočňujú osobne. Vo výnimočných prípadoch je možná účasť člena, alebo realizácia celého zasadnutia RP TSK online. Pravidlá hlasovania sa uplatňujú rovnako ako v prípade riadneho zasadania.



4. V naliehavých prípadoch môžu členovia RP TSK pre mládež využívať hlasovanie „per rollam“. Hlasovanie „per rollam“ znamená vyjadrenie názoru členov RP TSK pre mládež mimo zasadnutia RP TSK pre mládež formou emailu alebo inou elektronickou formou. Na prijatie rozhodnutia „per rollam“ je potrebná jednotretinová väčšina hlasov všetkých členov RP TSK pre mládež. Členovia RP TSK pre mládež sa k materiálom, ktoré sú predmetom hlasovania, vyjadria elektronickou formou do 3 pracovných dní odo dňa odoslania materiálov elektronickou formou predsedom alebo tajomníkom. Za prvý deň lehoty sa počíta nasledujúci deň po dni, v ktorom bol odoslaný email s materiálmi na hlasovanie.
5. Neprítomnosť na zasadnutí člen RP TSK pre mládež oznámi vopred tajomníkovi, prípadne predsedovi.
6. RP TSK pre mládež je spôsobilá rokovať a je uznášania schopná, ak je prítomná minimálne jedna tretina jej členov.
7. Člen RP TSK pre mládež, alebo predseda RP TSK pre mládež môže na začiatku rokovania RP TSK pre mládež predložiť návrh na zmenu programu rokovania. Zmenu programu schvaľuje RP TSK pre mládež hlasovaním.
8. Na rokovaní sa so súhlasom predsedu môžu zúčastniť podľa potreby aj prizvaní odborníci, experti, v závislosti od prejednávanej témy.
9. Materiály na rokovanie RP TSK pre mládež zasiela všetkým členom RP TSK pre mládež tajomník emailom najneskôr 3 pracovné dni pred termínom zasadnutia.
10. Pri hlasovaní má každý člen RP TSK pre mládež jeden hlas.
11. K prerokúvanému materiálu prijíma RP TSK pre mládež uznesenie, ktoré je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov RP TSK pre mládež. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, počas jeho neprítomnosti hlas tajomníka.
12. Zo zasadnutia môže byť vyhotovený zvukový, obrazový alebo zvukovo-obrazový záznam výhradne na účely prípravy zápisnice zo



zasadnutia RP TSK pre mládež alebo marketingovej prezentácie aktivít RP TSK pre mládež.

13. O každom zasadnutí RP TSK pre mládež sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý tajomník posielá všetkým členom RP TSK pre mládež elektronicky, a to do 15 pracovných dní od uskutočnenia zasadnutia RP TSK pre mládež.

Článok VI Pracovné skupiny

1. Členovia RP TSK pre mládež zriadia pracovné skupiny, v ktorých sa realizujú prípravné činnosti RP TSK pre mládež za účelom zabezpečenia efektívnej spolupráce, partnerstva, kompetentnosti a transparentnosti procesov pri príprave, schvaľovaní, implementácii, monitorovaní a hodnotení implementácie Akčného plánu.
2. Pracovné skupiny tvoria členovia RP TSK pre mládež a ďalší odborníci na základe zamerania pracovnej skupiny. Schádzajú sa na pracovných stretnutiach v dohodnutých termínoch.
3. RP TSK pre mládež zakladá tieto pracovné skupiny:
 - a) pracovná skupina za oblasť regionálnej a miestnej samosprávy,
 - b) pracovná skupina za oblasť vzdelávania, škôl, mládežníckych organizácií a občianskych služieb,
 - c) pracovná skupina za oblasť sociálnych služieb,
 - d) pracovná skupina za oblasť zamestnávateľov.
4. V prípade potreby je možné zriadiť ďalšie pracovné skupiny s cieľom pripraviť návrhy na podporné nástroje, spoluprácu v témach a oblastiach, ktoré RP TSK pre mládež vyhodnotí ako potrebné.

Článok VII Záverečné ustanovenia





Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

1. Tento štatút, ako aj jeho všetky zmeny a doplnenia podliehajú schváleniu Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja.
2. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Zastupiteľstvom TSK.
3. Všetky zmeny štatútu musia mať formu písomného a očíslovaného dodatku k štatútu.

